

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГККП ясли-сада №4 «Аружан» акимата г.Астаны

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ГККП ясли-сада №4 «Аружан» акимата г.Астаны проведен в соответствии с законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-5 ЗРК «О противодействии коррупции», Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков от 19 октября 2016 года № 12.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
Государственное коммунальное казенное предприятие Ясли-сад № 4 «Аружан»
(далее – ГККП Ясли-сад № 4 «Аружан»)

Анализируемый период деятельности ГККП Ясли-сад № 4 «Аружан»
12 месяцев с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность ГККП Ясли-сад № 4 «Аружан»
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности

ГККП Ясли-сад № 4 «Аружан»

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) реализации разрешительных функций;
- 5) реализации контрольно-ревизионных функций;
- 6) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;
- 7) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;
- 8) разработки и эксплуатации информационных систем;

Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность ГККП Ясли-сад № 4 «Аружан»

ГККП Ясли-сад № 4 «Аружан» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом от 03.02.2023 г., а также внутренними нормативными документами (Правила, должностные инструкции, положения и т.д.).

В ходе анализа были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность ГККП Ясли-сада № 4 «Аружан». По результатам

анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности

Выявление коррупционных рисков проводилось по следующим направлениям:

1. Управление персоналом

1. Неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность – не выявлено.
2. Назначение на должность без проведения конкурсного отбора не выявлено.
3. Формальное проведение конкурсного отбора, принятие на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям-не выявлено.
4. Создание неравных условий для кандидатов-не выявлено.
5. Повышение работников в должности, перевод на иные должности без соответствия -не выявления.

Отбор и допуск кандидатов педагогических работников на основании конкурсного отбора посредством проведения заседаний конкурсной комиссии осуществлялся согласно Приказу Министра образования и науки РК от 21 февраля 2012 года № 57. «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». В случае наличия вакантной должности педагогического состава ГKKП Ясли-сад № 4 «Аружан» размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте дошкольной организации а также портала enbek.kz. Секретарь осуществляет прием документов для участия в конкурсе и формирует списки участников конкурса, готовит иные конкурсные документы. Соблюден принцип объективности, прозрачности и академической честности.

За период 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. было принято 35 сотрудников, из них: По совместительству- Декманова Ж.Б., Мардакова Б.Ж., Садвакасова М.Қ., Русакова А.А., Кабдуллина К.Д., Агибаева А.К.

На время отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника - Искакова А.Ш. на время отсутствия основного работника- Уристемова З.М., Бишанова А.Б

На педагогические должности: Оразбек Ж.Ә., Жумабаева Г.Р., Курбан А.Ғ., Тасбулатова П.А., Шариязданова С.С., Жунусова Б.М., Абильдаева А.Т., Калауова, М.Б., Байгулова Н.Б., Жубатканова Ж.С.,

На должности технического персонала: Шааб В.В., Ахметова А.А., Ж.Б., Токаев Р.К., Макишева С.К., Сейдахымова А.Ә., Касым А.С., Рыспаева Д.Д., Зарщикова А.М., Аубакирова В.Г., Изтелеу М.Е., У.Т. Исламова Г.Н., Ельжасова Г.Т., Далабаев, Касымова Н.Н., Ережепова А.К., Кашенова К.С.

Ко всем сотрудникам при приеме на работу был установлен испытательный срок в три месяца согласно статьи 36 пункта 2. Трудового законодательства, указанный в приказе и трудовом договоре.

Перевод на основного сотрудника-4 человека: Шариязданова С.С., Цыганаш Г.С., Оразбек Ж.Э., Козель Р.Ю согласно письменного заявления работников и акта работодателя.

Перевод на другие должности-3 человека: Зарщикова А.М., Бекмуратова С.Н., Козель Р.Ю. согласно письменного согласия и акта работодателя.

В соответствии Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов, Утвержденных Приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338. А также Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 51), утвержденный Приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 1 марта 2021 года № 53.

2. Урегулирование конфликта интересов

В организации действует совет по педагогической этике. Педагоги соблюдают Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190. «О некоторых вопросах педагогической этики». Соблюдены права на уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей согласно Закону «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК.

Количество мер дисциплинарных взысканий-2 педагога: в виде замечаний.

Досрочно снятых взысканий-не выявлено.

Количество снятых взысканий-2. Согласно статьи 66 пункта 4 Трудового Кодекса РК. приказом руководителя.

Неприменение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства-не выявлено.

Поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий-не выявлено.

3. Оказание государственных услуг

Зачисление и оказание образовательных услуг в дошкольную организацию руководствуется согласно Приказа Министра образования и науки РОК от 19 июня 2020 года № 254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования». За период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. Было заключено 76 электронных договоров с родителями, законными представителями в базе «Indigo 24.kz», что позволяет исключить коррупционные риски.

В приоритетном доступе: 9 человек на период комплектования новых групп, из них:

Дети работников правоохранительных органов-1

Дети военных-2

Дети педагогов-2

Дети медицинских работников-1

Дети, родители которых являются инвалидами-2

Семьи, воспитывающие ребенка-инвалида-1

Нарушений сроков, установленных законодательством нет.

Информации о выявленных фактах не установлено.

4.Реализация разрешительных функций

В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, утвержденными Приказом № 385 от 31 августа 2022 года. Дошкольная организация обеспечивают выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для воспитанников в возрасте одного года и до приема в 1 класс.

5. Реализации контрольно-ревизионных функций;

Действует система премирования награждения и стимулирования труда работников согласно Постановлению Правительства РК от 31 декабря 2015 года № 1193.«О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий». Создана комиссия согласно приказу работодателя от 02.09.2024 №150 О/Д.

Оказание материальной помощи-2 человека-Беккалиева М.Г.,Калауова У.Т. согласно Коллективного договора между ГKKП ясли-садом №4 «Аружан» и «Профессиональным союзом работников образования «Аділет» города Астаны на 2023-2025 годы пункта 7.5. подпункта 1. при предъявлении соответствующих документов.

Системные факты нарушения процедур проведения контрольных мероприятий- не выявлено.

6. Освоения и распределения бюджетных и финансовых средств.

За 2024 год произведено в полном объеме, экономии бюджетных средств нет. Кредиторские задолжности на конец 2024 г. отсутствуют. Расчет определяется Приказом Министра образования и науки РК от 27 ноября 2017 года № 597 «Об утверждении Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения».

Размер родительской оплаты установлен согласно Постановлению акимата города Астаны от 5 апреля 2024 года № 107-1289 «Об утверждении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера родительской платы в дошкольных организациях города Астаны на 2024 год».

Количество воспитанников по категории СУСН-73 ребенка

Количество детей с особыми образовательными потребностями-12 воспитанников.

7.Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых Приказом Министра финансов РК от 9 октября 2024 года № 687 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок». Изменения вносятся в течении отчетного периода на основании приказов, изданных руководителем ГККП ясли-сада №4 «Аружан».

Своевременно осуществляются договора с поставщиками товаров, работ и услуг, утвержденных годовым планом.

По результатам проведенного анализа не выявлено аффилированности при осуществлении государственных закупок, участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководящего состава. Всего за проверяемый период было осуществлено 146 договоров государственных закупок. Из них:

Запрос ценовых предложений:

Из одного источника по несостоявшимся- отсутствует

Из одного источника путем заключения путем прямого заключения договора (коммунальные услуги, товары, услуги) -отсутствует

Полученная продукция должна соответствовать установленным требованиям технической спецификации.

Контроль качества и своевременного исполнения поставщиком договорных обязательств включает:

- контроль ведения документации
- контроль за сроками доставки
- контроль за ходом исполнения договоров
- контроль за платежами

Коррупционные риски отсутствуют.

8.Разработки и эксплуатации информационных систем;

Проводится ежегодно анкетирование по вопросам противодействия коррупции, а также мониторинг и анализ коррупционных рисков. Для предупреждения фактов сбора средств изданы приказы по основной деятельности №37 от 06.02.2024, №173 от 17.12.2024 для ознакомления с коллективом и персоналом. В приемной действует информационный ящик для анонимного обращения граждан и телефон 38-10-93 в рабочие дни.

Количество родителей, получивших помощь согласно ведения журнала консультаций от 26.11.2024 г.-66 человек. Из них:

Сусн-7

Многодетные-17

Неполные семьи-4

Другие-38.

При организации образования с учетом потребности родителей создан консультационный пункты в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением. На официальном сайте есть вкладка для обращения по электронной почте руководителю: dsaruzham@mail.ru.

РЕШЕНО:

Результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГKKП ясли-сада №4 «Аружан» акимата г.Астаны разместить на интернет-ресурсе организации- <https://aruzhan-sad.edu.kz>.

Руководитель рабочей группы:

Заведующая

Жагапарова Ж.Ш.

Члены рабочей группы:

Председатель

профсоюзного комитета

Бекмуратова С.Н.

Главный бухгалтер

Трапп А.В.

Зам.заведующей по хоз.части

Каиргожина Н.К.

Методист

Жумабаева Г.Р.

Секретарь рабочей группы:

Касым А.С.

